

中国核能行业协会

核协技函〔2022〕182号

关于举办第十五期核电工程项目管理 项目经理（B级）培训班的通知

各有关单位：

为提升核能行业从业人员核电工程项目管理水平，强化核能工程项目管理经理人才的培养，中国核能行业协会定于2022年5月23日至28日在无锡（线上同步）举办第十五期核电工程项目管理项目经理（B级）培训班，参加培训的人员，经过考核和专家评定，对合格者授予由中国核能行业协会颁发的项目经理（B级）等级证书。现将有关事宜通知如下：

一、申报人员及申报条件

从事核能行业核电工程项目管理工作的专业人员和其
他管理人员，需具备中级及以上技术职称（或相当技术职称）。

二、培训内容

核电与核工程项目管理引论，项目申领与设计管理，采购与合同管理，进度、成本控制，质量管理，土建工程施工管理，安装工程施工管理，调试与移交投产管理，信息管理与文档管理等（详见附件1）。

三、培训时间和地点

时间：5月23日至28日，22日（周日）下午至23日上午8:00报到。

现场培训：无锡国际饭店（无锡市梁溪区县前东街 88 号，电话：0510-82318888）。交通指南见附件 2。

线上培训：因疫情不能到会，通过腾讯会议，会议号培训前另行告知。

四、授课专家

授课专家由中国核工业集团有限公司、中国广核集团有限公司、国家电力投资集团有限公司等单位相关领域的资深专家担任。

五、培训班报名及费用

1. 拟参训的学员，请将报名表(附件 3)于 5 月 18 日前，电邮至联系人，报名满 60 人截止。

2. 培训费的标准为：会员单位 4500 元/人，非会员单位 4900 元/人。包括：授课费、教材、阅卷、评审、证书等费用。请学员提前汇款至中国核能行业协会（备注“项目经理培训+姓名”）。汇款账户为：

开户名称：中国核能行业协会

开户银行：中国银行北京西三环北路支行

银行账号：338966139210

3. 培训期间食宿统一安排，住宿费自理。无锡国际饭店

单/标间320元/间·天，请在报名表中说明住宿需求。

4. 培训考核包含案例分析论述（电子版），现场培训请自带手提电脑。另请准备小二寸免冠照片一张（用于制证，背面写明姓名+单位），现场培训报到时提交，线上邮寄至联系人。

5. 请参训学员出行前了解并严格遵守所在地和无锡市防疫政策要求，培训现场按入住酒店防疫要求办理，培训期间全程佩戴口罩。届时具体防疫措施，另行告知。

六、联系人

初阳，010-56971725/17338558565

电邮：chu-y@org-cnea.cn

地址：北京市西城区南礼士路21号6层

特此通知。

附件：1. 课程设置

2. 交通指南

3. 工程项目经理（B级）培训班报名表



附件 1

课程设置

日期	授课内容	学时
23 日（周一）上午	核电与核工程项目管理引论	4
23 日（周一）下午	核电项目申领与设计管理	4
24 日（周二）上午	合同、采购管理	4
24 日（周二）下午	土建工程施工管理	4
25 日（周三）上午	安装工程施工管理	4
25 日（周三）下午	调试管理与移交投产	4
26 日（周四）全天	进度控制、成本控制	8
27 日（周五）上午	信息管理与文档管理	4
27 日（周五）下午	质量管理	4
28 日（周六）全天	案例分析论述（电子版）、笔试	8

附件2

交通指南

无锡国际饭店：无锡市梁溪区县前东街 88 号，0510-82318888 。

无锡火车站一酒店：800 米，步行约 10 分钟

无锡火车东站一酒店：步行至无锡东站（1 口）出口，乘地铁 2 号线，在东林广场站（3 口）下车，步行 700 米至国际饭店。乘坐出租车约 50 元。

无锡硕放机场一酒店：步行至硕放机场站（2 口）乘地铁 3 号线到靖海站，转地铁 2 号线，在东林广场站（3 口）下车，步行 700 米至国际饭店。乘坐出租车约 40 分钟，约 60 元。

开车一酒店：

1. 沪宁高速公路（上海）：无锡东出口—太湖大道—兴源路—左转到县前东街
2. 锡澄高速公路（江阴、南京）：无锡出口下—通江大道—兴源路—县前东街
3. 锡宜高速公路（宜兴）：无锡西下—盛岸路—左转凤宾路—右转兴源北路—右转县前东街



附件3

工程项目经理（B级）培训班报名表

序号	姓名	性别	身份证号	证书及发票 邮寄地址	职务/ 职称	联系电话	Email	参培 方式	住宿 方式	发票开具信息				
										发票 类型	报销单位名 称	纳税 人识	地址、电话	开户行及账号
1														
2														
3														
填 表 说 明	1. 参培方式处填写“线上或线下”。 2. 住宿方式处填写“单间、标间或不住”。 3. 发票类型处填写“专票或普票”。 4. 发票开具信息请咨询所在单位财务，发票一旦开出后不退不换，请认真仔细填写，确保正确无误。 5. 填写此表后于5月18日前发送电子邮件至 chu-y@org-cnea.cn（请采用 excel 表格形式）。													