

中国核能行业协会

核协技函〔2020〕248号

关于举办 2020 年核电厂水泵检修高级技能 培训班的通知

各有关单位：

为了深入贯彻落实党中央国务院人才强国的战略部署及习近平总书记对于技能人才工作的重要指示精神，持续推进核能行业高技能人才队伍建设，培养和选拔一批在核电厂水泵维修领域具有高超技能和创新能力的工匠级人才，备战国赛，中国核能行业协会定于 2020 年 8 月在上海举办核电厂水泵检修高级技能培训班。培训班由上海阿波罗机械股份有限公司承办。经考核合格后，由中国核能行业协会向学员颁发高级技能培训合格证书。现将有关事宜通知如下：

一、培训对象

核能行业从事核电厂水泵检修相关工作 3 年以上的技术人员；拟参加核电厂水泵检修职业技能竞赛的人员。

二、培训内容和学时安排

课程内容分成理论培训和实操训练两个部分，共 4 天，32 学时（课程设置与安排见附件 1）。

三、培训时间和地点

时间：2020 年 8 月 17 至 20 日，8 月 16 日（周日）报到。

报到地点：上海大船酒店（上海市奉贤区南桥镇航南公路 4988 号，电话 021-33650888），交通指南见附件 2。

四、培训班报名及费用

1. 各单位根据需求自愿安排人员参加培训，请于 8 月 10 日前报名表（见附件 3）电邮至联系人。报名满 70 人截止。

2. 培训费的标准为 5400 元/人，包括：教员、设备、耗材、资料、场地等费用。请学员提前汇款至中国核能行业协会（备注“水泵培训+姓名”）或报到时微信支付。汇款账户为：

开户名称：中国核能行业协会

开户银行：中国银行北京西三环北路支行

银行账号：338966139210

3. 培训期间食宿统一安排，住宿费自理。上海大船酒店安排培训住宿酒店 400 元/天/间，请在报名表中写明住宿需求。

4. 请学员自带实操训练的劳保用品（工作服、工作鞋）。

5. 请参加培训的人员，每人自行预备口罩，培训期间常

戴口罩，培训期间一律不得外出。

六、联系人

1. 中国核能行业协会

王建君，010-88305882/16619835301

2. 上海阿波罗机械股份有限公司

严晋宁，15026826208

时媛媛，15800587253

报名电邮：shiyuanyuan@apollo-pump.com

特此通知。

附件：1. 课程设置及安排表

2. 交通指南

3. 核电厂水泵检修高级培训班报名表



附件 1

课程设置及安排表

日期	课程	内容	课时
8月17日	核电从业基础知识	核电用泵从业人员相关的核安全法规 核安全文化要求及质量保证	2
		核电用泵常用标准 ISO、GB、NB 等 RCC-M、ASME 等	4
	核电用泵的基础知识	离心泵的基础知识	2
8月18日	核电用泵的基础知识	核主泵、上充泵等核电用泵分类、结构、原理等	2
		核电用泵可靠性管理	2
	核电用泵的运维技能	核电用泵的运行技能	2
8月19日	实操	核电用泵的通用维修技能	2
8月20日	案例分析及经验交流	现场实操	8
		核电用泵问题的判断与解决	2
		典型案例分析与反馈	2
		技能能手的经验分享	2
		资深裁判的经验分享	
		技能竞赛考题点评	
		核电运维先进技术展望	
	考试		2

附件2

交通指南

上海大船酒店地址：上海奉贤区南桥镇航南公路 4988 号，酒店电话：
021-33650888

培训班安排 8 月 16 日 17:00 及 20:00 虹桥机场（虹桥火车站）统一接站，其他时间、地点请自行前往。

上海虹桥国际机场（虹桥火车站）-酒店：

1、公交：46.4 公里，乘坐地铁 10 号线转地铁 4 号线转地铁 1 号线转地铁 5 号线，步行 2.2 公里，时间约 1 小时 55 分钟；

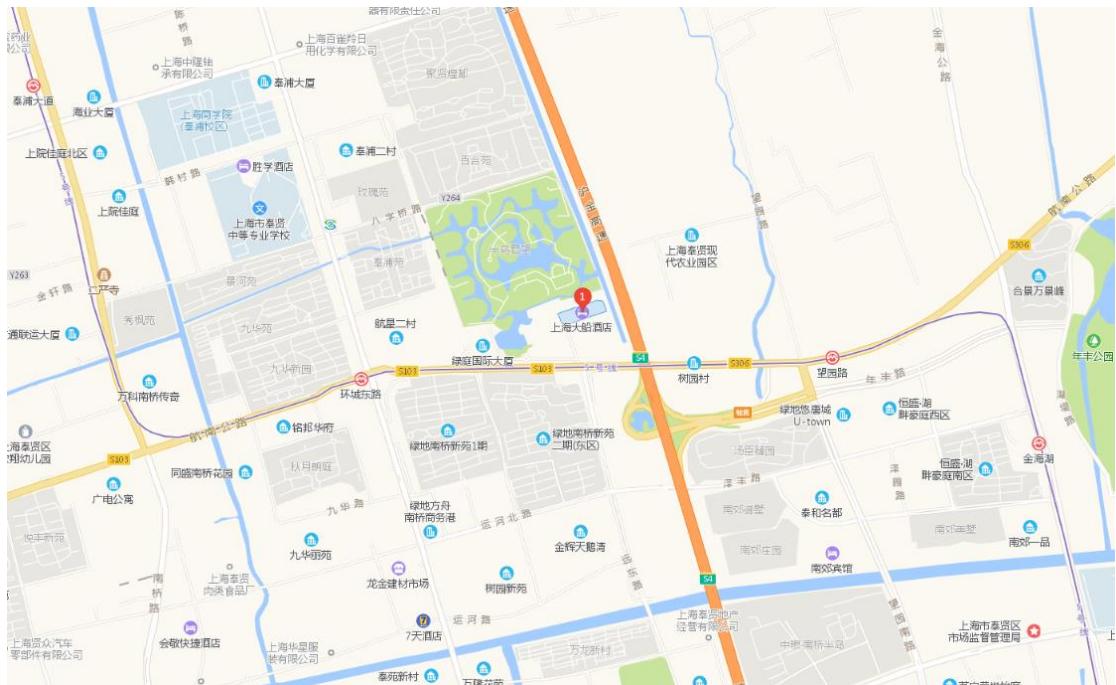
2、打车：39.7 公里，乘坐出租车约 43 分钟，约 139 元。

上海浦东国际机场-酒店：

1、公交：81.3 公里，乘坐地铁 2 号线转地铁 1 号线转地铁 5 号线，步行 1.7 公里，时间约 2 小时 37 分钟；

2、打车：60.6 公里，乘坐出租车约 52 分钟，约 217 元。

上海火车站-酒店：43.9 公里，乘坐地铁 1 号线转 5 号线，步行 1.3 公里，时间约 1 小时 36 分钟。



附件3

核电厂水泵检修培训班报名表

序号	姓名	性别	单位	职务/ 职称	联系 电话	Email	住宿 方式	发票开具信息				
								发票 类型	报销单位名 称	纳税人 识别号	地址、电话	开户行及账号
1												
2												
3												
填 表 说 明	<p>1. 住宿方式处填写“单住或不住”，以便安排，疫情防控要求一人住一间。 2. 发票类型处填写“专票或普票”。 3. 发票开具信息请咨询所在单位财务，发票一旦开出后不退不换，请认真仔细填写，确保正确无误。 4. 填写此表后于8月10日前发送电子邮件至 shiyuanyuan@apollopump.com（请采用excel表格形式，电子版详见协会官网）。</p>											